

СОП	РООИ «Вера и Добро»	Версия № 1
Раздел: Общие положения	Кодекс корпоративной этики и делового поведения	15.05.2025

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ И ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ Региональной общественной организации инвалидов «Вера и Добро»

Утверждено Приказом № 5 от «15» мая 2025 г.
г. Москва

Для внутреннего и внешнего пользования



Президент РООИ «Вера и Добро»

/Мохначева Е.А./

«15» мая 2025 г.

1. ПРЕАМБУЛА И ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Миссия и ценности.

РООИ «Вера и Добро» (далее — Организация) как социально-ориентированная некоммерческая организация руководствуется следующими принципами:

- Гуманизм — приоритет защиты достоинства и прав благополучателей;
- Профессиональная добросовестность — экспертный подход в реализации программ;
- Корпоративная солидарность — взаимопомощь и поддержка внутри коллектива;
- Антикоррупционная прозрачность — нулевая терпимость к любым формам злоупотреблений.

1.2. Правовая основа.

Кодекс разработан в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- ФЗ №7 «О некоммерческих организациях»,
- ФЗ №273 «О противодействии коррупции».

1.3. Сфера регулирования.

Документ распространяется на:

- Штатных сотрудников и добровольцев;
- Исполнителей гражданско-правовых соглашений;
- Членов руководящих органов;
- Контрагентов, выполняющих работы для Организации.

2. ДЕТАЛИЗАЦИЯ КЛЮЧЕВЫХ ПОНЯТИЙ

2.1. Конфликт интересов. Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на объективность решений, включая:

- Финансовую заинтересованность в договорах Организации;
- Совмещение должностей в конкурирующих структурах;
- Семейные/личные связи с контрагентами.

2.2. Коррупционные риски идентифицируются как:

- Прямые нарушения: дача/получение взяток, коммерческий подкуп;
- Косвенные нарушения:
 - Необоснованное завышение цен в закупках;
 - Фиктивное волонтерство для получения грантов;
 - Использование активов Организации в личных целях.

СОП	РООИ «Вера и Добро»	Версия № 1
Раздел: Общие положения	Кодекс корпоративной этики и делового поведения	15.05.2025

2.3. Конфиденциальная информация. К таковой относится:

- Персональные данные благополучателей;
- Финансовая отчетность до официальной публикации;
- Планы программной деятельности.

3. СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ.

3.1. Взаимоотношения внутри коллектива.

- Профессиональная коммуникация:
 - Запрещены дискриминационные высказывания;
 - Обязательность письменной фиксации распоряжений.
- Разрешение конфликтов:
 - Досудебный порядок через внутренний Этический комитет;
 - Право на анонимное обращение.

3.2. Работа с благополучателями.

- Принцип «не навреди»:
 - Запрет на использование уязвимого положения людей с ограниченными возможностями;
 - Обязательное Информированное согласие на обработку персональных данных.
- Подарки и пожертвования:
 - Максимальная стоимость принимаемых подарков — 1 000 руб.;
 - Обязательная регистрация в журнале учета.

3.3. Финансовая дисциплина.

- Контроль за расходами:
 - Двухуровневая система согласования платежей свыше 100 000 руб.;
 - Запрет на наличные расчеты с контрагентами;
 - Независимый аудит Организации на ежегодной основе.

4. ПРОЦЕДУРНЫЕ МЕХАНИЗМЫ

4.1. Предварительная проверка контрагентов включает:

- Проверку в реестре недобросовестных поставщиков;
- Анализ учредителей на аффилированность с госслужащими;
- Запрос рекомендаций от предыдущих заказчиков.

4.2. Расследование нарушений.

Этапы:

1. Первичная оценка Этическим комитетом (3 рабочих дня).
2. Создание комиссии с участием юриста.
3. Право сотрудника на защитную позицию.

4.3. Обучение персонала.

- Обязательный вводный курс для новых сотрудников;
- Ежегодный тест на знание Кодекса.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма декларации о конфликте интересов

СОП	РООИ «Вера и Добро»	Версия № 1
Раздел: Общие положения	Кодекс корпоративной этики и делового поведения	15.05.2025

Кодекс подлежит пересмотру при:

- Изменении законодательства;
- Реорганизации структуры управления;
- Выявлении системных нарушений.

Предложения по совершенствованию направлять: office@veradobro.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Региональной общественной организации инвалидов «Вера и Добро»

Утверждена Приложением №1 к Кодексу корпоративной этики и делового поведения от «15» мая 2025 г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Сотрудник:

- ФИО: _____
- Должность: _____
- Подразделение: _____
- Дата заполнения: _____

1.2. Цель декларирования:

- ☐ Прием на работу
- ☐ Участие в закупке/тендере № _____
- ☐ Реализация проекта « _____ »
- ☐ Иное: _____

2. ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ

(Отметьте все применимые пункты)

2.1. Финансовая заинтересованность

- ☐ Я или мои близкие родственники:
 - Владеем долей (более 5%) в компании-контрагенте: _____
 - Получаем доход от сделки/проекта: _____
 - Имеем долговые обязательства с участниками процесса: _____

2.2. Трудовые отношения

- ☐ Совмещаю должность в организации: _____
- ☐ Участвую в проекте как представитель другой НКО: _____

2.3. Личные связи

- ☐ Нахожусь в родственных/брачных отношениях с:
 - Контрагентом: _____
 - Членом тендерной комиссии: _____
 - Благополучателем проекта: _____

2.4. Иное

- ☐ Получал подарки/услуги от заинтересованных лиц за последний год

СОП	РООИ «Вера и Добро»	Версия № 1
Раздел: Общие положения	Кодекс корпоративной этики и делового поведения	15.05.2025

☐ Участвую в принятии решений по проекту, где задействованы мои подчиненные-родственники

3. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОНФЛИКТА (Заполняется сотрудником)

3.1. Способы минимизации рисков:

- Самоотвод от голосования по вопросу: ☐ Да ☐ Нет
- Отказ от подписания документов: ☐ Да ☐ Нет
- Иное: _____

3.2. Запрос на согласование действий:

☐ Прошу разрешить участие с условием:

4. ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

4.1. Сотрудник:

«Я осознаю, что:

- Несвоевременное декларирование влечет дисциплинарную ответственность;
- Обязан немедленно сообщить о новых обстоятельствах конфликта»

Подпись: _____ Дата: _____

4.2. Решение комиссии:

- ☐ Конфликт отсутствует
- ☐ Приняты меры (указать): _____
- ☐ Требуется дополнительная проверка

Председатель комиссии: _____ Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОРМЕ

Пояснения:

1. Близкие родственники: супруг(а), родители, дети, братья/сестры, их супруги.
2. Срок действия декларации: 1 год или до изменения обстоятельств.
3. Хранение: в закрытом доступе 5 лет после увольнения.

Образец заполнения п.2.1:

«Я владею 10% в ООО «МедПоставки», участвующем в тендере на закупку инвалидных колясок».

Для сложных случаев рекомендуется дополнять форму:

- Копиями документов о владении активами;
- Письменными объяснениями обстоятельств;
- Заключение юриста по спорным ситуациям.